

ГЭР БҮЛ, ХӨДӨЛМӨР НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМНЫ ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ,
ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН ХҮН АМЫН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫН ДОТООД АУДИТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.АМАРСАНААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт хувь)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг."Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний төсөвт байгууллага, тусгай сангийн санхүү, үйл ажиллагаанд дотоод аудит, хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах"							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Батлагдсан төлөвлөгөөний хүрээнд харьяа байгууллага, тусгай сангийн үйл ажиллагаа, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтад дотоод аудит хийх	Тайлангийн тоо-1	-	1	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын Сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 13-ны өдрийн “Дотоод аудит хийх тухай” А/18 дугаар тушаалаар баталсан удирдамж, хөтөлбөрийн дагуу ХХҮЕГазрын 2022 он, 2023 он, 2024 оны эхний хагас жилийн төсвийн зарцуулалт, санхүүгийн үйл ажиллагааны эрсдэл, дотоод хяналтыг үнэлж дүгнэв. Дотоод аудитаар илэрсэн асуудлыг “Дотоод аудитын дүрэм”-ийн 10.2	IX/18- XI/15	90

					заалтын дагуу улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжөөр шалгалтад хамрагдсан байгууллагын удирдлага, албан хаагчид хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ №1.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Тайлангийн тоо-1	-	1	1.Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ын 8 дугаар зүйлийн 8.1-д “Шилэн дансанд мэдээлэл тавьсан албан тушаалтан, тухайн асуудал хариуцсан нэгж нь байршуулсан мэдээллээ улирал бүр төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудитын албанд дараа сарын 15-ны дотор тайлагнана гэсэн заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах талаар хариуцсан салбарын агентлагуудын нягтлан бодогч нарт мэдээлэл, заавар, зөвлөгөө өгч, shilendans.govmn системд оруулсан	VII/01- XII/15	100

					мэдээллийг хянаж ажиллаж байна. Шилэн дансны цахим системд мэдээллийг хугацаанд нь байршуулсан үзүүлэлт хангалттай байгаа боловч зарим мэдээллийн оновчтой үнэн зөв, бодитой байх зарчимд нийцэхгүй байгаад анхаарч ажилахыг зөвлөж байв. 2.Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний салбарын нягтлан бодогч нарт Сангийн яамны Шилэн дансны мэдээлэл хариуцсан албан тушаалтнаар сургалт, мэдээлэл хүргүүлж ажиллав.		
Хоёр. “Дотоод аудит, бусад хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмж, тогтоосон акт, албан шаардлагын хэрэгжилтэд хяналт тавих”							
3	Арга хэмжээ №2.1. Дотоод аудитын хорооны болон удирдлагын шийдвэрээр тусгайлан өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод аудитаар өгсөн зөвлөмж, тогтоосон акт, албан шаардлагын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	1	-	1	1.Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх агентлаг, Сангийн яамнаас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 2020-2023 оны ХШҮДАГ-ын дотоод аудит хяналт шалгалтаар илэрсэн асуудал, хэрэгжилтийн талаар		

					мэдээлэл нэгтгэж хүргүүлж ажилласан. 2. Хүүхдийн зуслангуудад 2023 онд Үндэсний аудитын газраас хийсэн нийцлийн аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилт, үр дүнгийн тухай тайлан мэдээллийн ҮАГ-т албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. 3. ХХҮЕГ-ын төсвийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг Шилэн дансны системд байршуулахтай холбоотой анхаарах асуудлын талаар салбарын нягтлан бодогч нарын нэгдсэн сургалтад /Сангийн яамнаас/ мэдээлэл хүргүүлэх арга хэмжээ авч ажилласан.	VII/01-XII/15	100
4	Арга хэмжээ №2.2 Үндэсний аудитын газар бусад хяналт шалгалтын байгууллагын аудит, хяналт шалгалтаар тогтоосон акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулах.	1	-	1	Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын ерөнхий газар, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн агентлаг түүний харьяа байгууллагууд, ХХҮЕГ-ын үйл		

					ажиллагаанд 2023 онд Үндэсний аудитын газраас хийсэн аудитын дүнгээр өгсөн албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлт 12 байгууллагын 105 мэдээлэлд явцын үнэлгээ, баталгаажуулалтыг fas.audit.mn цахим сиситемээр хийж хяналт тавьж ажиллав. Дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2020- 2023 оны гүйцэтгэлийн нэгдсэн судалгаа мэдээлэл цуглуулж ажиллаж байна.	VII/01- XII/15	100
5	Арга хэмжээ №2.3. “Хариуцсан салбарын чиг үүргийн хүрээнд хамаарах агентлаг, төсөвт байгууллагын албан үйл ажиллагаатай холбоотой статистик мэдээ, судалгааны “цахим сан” бүрдүүлэх.	Цахим сан-1	-	1	Хүүхдийн эрх, хамгаалалтай холбоотой болон Хөгжлийн бэрхшээлийн статистик мэдээлэл, албан ажлын хэрэгцээнд ашиглах боломжтой судалгаа зэрэг тоон баримтуудаар мэдээллийн сан	VII/01- XII/15	80

					бүрдүүлж ажиллаж байна.		
6	Арга хэмжээ №2.4. Хариуцсан салбарын чиг үүргийн хүрээнд мөрдөгдөж буй хууль, эрх зүйн актуудаар “мэдээллийн сан” үүсгэж ашиглах.	Цахим сан-1	-	1	Дотоод аудит болон Санхүүгийн хяналт шалгалттай холбоотой хууль, эрх зүйн нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэн баяжуулж ажиллаж байна.	VII/01- XII/15	90
Гурав. “Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хамаарах агентлаг, төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаа, хариуцсан албан тушаалтантай холбогдуулан байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шаардлагатай тохиолдолд шалгах, мэдээлэх, дүнг нэгтгэн удирдлагад танилцуулж хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэх”							
7	Арга хэмжээ №3.1. -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, -Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Дотоод аудит, хяналт шалгалтын тайлан, нотлох баримт, тогтоосон акт, албан шаардлагын биелэлтийг архивын нэгж болгоно.	-	1	Тайлант хугацаанд ирсэн өргөдөл болон төлөвлөгөөт дотоод аудит, хяналт шалгалттай холбоотой баримт бичгийг архив нэгж болгон хүлээлгэн өгөхөөр цэгцэлж бэлтгэж байна.	VII/01- XII/15	80
		Холбогдох яам, төрийн байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, дүрэм, журмын төслийг судлан хариу өгөх, тайлбар танилцуулага бэлтгэн	-	1	Холбогдох яам, агентлаг, салбарын харьяа байгууллагаас ирүүлсэн нийт 13 албан бичгийг хүлээн авч судлан хариу	VII/01- XII/15	100

		удирдлагад танилцуулсан байна.			өгөх, шийдвэрийн төсөл боловсруулан удирдлагад танилцуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Үүнд. Хариутай -3 Хариугүй -10		
		Ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	-	1	1.ОУХНЦ-ын ажилтан иргэн А.Алтан сувдаас ирүүлсэн өргөдлийг ажлын 14 хоногт шийдвэрлэж хариуг хүргүүлсэн. 2. Иргэн Ж.Болормаа /ХАБЭМТөвийн ахмадын сан/ 3. Баянхонгор аймгийн “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нэгдсэн төв” ТББ-аас /иргэн Т.Тамжидмаагийн тухай/ 4. ХБХСЗСҮТөвийн 2 ажилтантай холбоотой өргөдөл гомдлыг шалган шийдвэрлэхэд О.Жаргалтай тус тус хамтран ажилласан.	VII01- XII/10	100
Дөрөв. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
8.	Арга хэмжээ №4.1 Төрийн албан хаагч\ТАХ\-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Төрийн жинхэнэ албан хаагч \ТЖАХ\-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан байна.			“Аргачлал, загвар батлах тухай” Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх		

	боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.		-	1	газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу ТЖАХ-ийн 2024 оны сүүлийн хагас жилийн Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж нэгжийн менежерээр баталгаажуулсан.	VII01-XII/10	100
		ТЖАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүн, биелэлтийг үнэлүүлсэн байна.	-	1	“Аргачлал, загвар батлах тухай” Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн 98 дугаар тушаалын 6, 8 дугаар хавсралтын дагуу ТЖАХ-ийн 2024 оны сүүлийн хагас жилийн Гүйцэтгэлийн тайлан, <u>ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлгээний хуудасаар хүргүүлж үнэлүүлсэн.</u>	VII01-XII/10	100
9.	Арга хэмжээ №4.2 Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Хуульд заасны дагуу хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, урьчилсан мэдүүлэг /ХАСХОМ, ХАСУМ/-ийг мэдүүлж, хуулийн хугацаанд баталгаажуулсан байна.	-	ХАСХОМ /ХАСУМ/-ыг хуулийн хугацаанд гаргаж ХНХЯ-ны ЭБАТ-нд хянуулан илгээх.	1.ХАСХОМ-ыг 2024 оны 1 дүгээр сарын 25-нд, ХАСУМ-ийг 5 сарын 28, -нд тус тус гаргаж 1 дүгээр сарын 9-ний өдрүүдэд ГБХНХЯ-ны ЭБАТ-нд хянуулан хуулийн	VII/01-XII/15	100

	урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.			0 хувь	хугацаанд баталгаажуулж илгээсэн. 2.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллаж, Монгол Улсын Засгийн газраас Авлигатай тэмцэх чиглэлээр хэрэгжүүлж буй цуврал мэдээллийг цахимаар судалж, төрийн албаны ёс зүйг баримтлан,төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн ажилласан.		
					100		
10.	Арга хэмжээ №4.3. Нэмэлт Удирдлага, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг даалгаврыг заасан хугацаанд нь биелүүлж хариу мэдээлж ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлэх	-	Үүрэг даалгаврын тоогоор	1.Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх агентлаг, Сангийн яамнаас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 2020-2023 оны ХШҮДАГ-ын дотоод аудит хяналт шалгалтаар илэрсэн асуудал, хэрэгжилтийн талаар мэдээлэл нэгтгэж хүргүүлж ажилласан. 2. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, Shilen.gov.mn	VII/01- XII/15	100

					системийн ашиглалтыг сайжруулах тухай ХХҮЕГ, ХГБХХЕГ, ХБХХЕГ, ХАБЭМТөв болон яамны ТЗУГ, ЦХИӨБГ-т албан бичиг хүргүүлсэн. 3. ОУХНЦ-т Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтад санхүүгийн сахилга хариуцлагыг сайжруулах тухай зөвлөмж хүргүүлсэн. 4. 2024 оны 12/838 албан бичгээр ХГБХХЕГ, ХБХХЕГ, түүний харьяа байгууллагуудаас холбогдох ХШҮДАГ-аас 2025 онд хийх дотоод аудитын төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай мэдээллийг цуглуулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

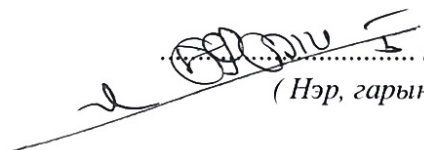
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III-ын хэрэгжилт, 2021 онд зохион байгуулсан эхний судалгааны ахицыг үнэлэх, 2025 оноос хос бичигт шилжихэд бэлтгэх.	Монгол бичгийн дүрэм, бичиж унших дадлагыг үе шаттай эзэмших. Хүмүүн бичиг сонинг захиалан ашигласан байна.	-	Монгол бичгийн дүрэм, бичиж унших дадлагыг үе шаттай эзэмших. Хүмүүн бичиг сонинг захиалан ашигласан байна. 100 хувь	“Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа”-нд хамрагдаж Монгол бичгээр бичиж унших чадвар эзэмшиж байна. 100 хувь	V/01- XII/15	100
2.	Арга хэмжээ 2. Дотоод аудит, хяналт шалгалтын чиглэлээр зохион байгуулагдах гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдах	Сангийн яам, Дотоод аудитын институтээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	-	8 цаг	Дотоод аудитын институтээс зохион байгуулсан 1 өдрийн форум хэлэлцүүлэгт оролцсон.	XI/14	100
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "7:4:10" сургалтад тогтмол /цахим/ хамрагдах.	4 удаа	-	4-өөс доошгүй удаа цахим сургалтад хамрагдаж мэдлэг олж авах.	“Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал” 2024.10.03 "Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилт (тэтгэмжийн төрөл, тэтгэмж авах эрх) 2024.10.24 “Төрийн албан хаагчдын сэтгэл ханамж, түүнд	VII/01- XII/10	100

				нөлөөлж буй хүчин зүйл” 2024.10.31 “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” (гомдол, мэдээлэл, зөрчлийг шийдвэрлэх) 2024.11.14 “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” (Ёс зүй ба бодлого, үйл ажиллагаа) 2024.11.28 “Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс /орон нутгийн нэмэгдэл/” 2024.12.05		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / Ч.Амарсанаа /
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.15
(Огноо)